

viu
.es



Guía didáctica

Contabilidad financiera II

Título: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Módulo: Contabilidad y Finanzas

Créditos: 6 ECTS

Código: 17GADE

Curso: 2018-2019

Edición: Octubre

GUÍA DIDÁCTICA

Asignatura: Contabilidad Financiera II

Equipo docente: Ernesto Campos Campillo

Correo electrónico: ernesto.campos@campusviu.es

Tutorías: A petición del estudiante.

Descripción:

La asignatura Contabilidad Financiera II es la continuación de todo lo estudiado durante el primer curso en Contabilidad Financiera I. En ella se profundiza en determinados conceptos introducidos anteriormente y se analizan nuevas normas de registro y valoración del PGC.

En concreto se estudia la parte más financiera del Plan General de Contabilidad, es decir se aprende a identificar, valorar y registrar los principales activos y pasivos financieros en las empresas.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Contextualización:

Los objetivos de esta asignatura son dominar el inmovilizado material y los distintos métodos para calcular sus amortizaciones, estudiar las subvenciones, donaciones y legados recibidos, profundizando en las subvenciones de capital, analizar las operaciones de financiación más habituales en las empresas como son el leasing, el factoring y el descuento de efectos comerciales e introducir los principales instrumentos financieros.

Modalidad: Online

Temario:

Tema 1: Las cuentas anuales.

El estado de cambios en el patrimonio neto

El estado de flujos de efectivo y la memoria.

Tema 2: Inmovilizado material, intangible e inversiones inmobiliarias.

Tema 3: Subvenciones, donaciones y legados recibidos.

Tema 4: Alternativas de financiación en las empresas.

Tema 5: Activos financieros.

Tema 6: Pasivos financieros.

Competencias

COMPETENCIAS GENERALES

- G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.
- G2. - Capacidad de análisis y síntesis.
- G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.
- G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.
- G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.

E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.

E3. - Elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera destinada a los usuarios externos, como la interna destinada al control de gestión y la toma de decisiones.

E4. - Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

Actividades Formativas

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases expositivas	24	50
Clases prácticas	36	75
Trabajo autónomo	88	0
Examen	2	100

Metodologías docentes

- Clases expositivas: Actividades introductorias, sesiones magistrales, conferencias, etc.
- Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, debates, presentaciones, exposiciones, etc.
- Trabajo autónomo: Individual. Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas. Reflexión sobre los problemas planteados, búsqueda, análisis y elaboración de información.
- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de las tareas.

Sistema de Evaluación

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Actividades formativas individuales	20.0	20.0
Informes sobre temas relacionados con la materia	30.0	30.0
Examen	50.0	50.0

Normativa específica: Se recomienda haber superado Contabilidad Financiera I.

Bibliografía:

Amat, O. y Aguilá, S. (2008). Nuevo PGC y PGC-PYMES: Un análisis práctico y a fondo. Barcelona: Bresca Editorial S.L.

Gallego, E. y Vara, M. (2008): Manual práctico de contabilidad financiera. (2ª ed.). Madrid: Ed. Pirámide.

Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. (PGC).

Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas. (PGC-PYMES).

Real Decreto de 22 de agosto de 1885 por el que se publica el Código de Comercio.

Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital. (LSC).