

viu
.es



Guía didáctica

Contabilidad de costes

Título: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Módulo: Contabilidad y Finanzas

Créditos: 6 ECTS

Código: 19GADE

Curso: 2018-2019

Edición: Octubre

GUÍA DIDÁCTICA

Asignatura: Contabilidad de Costes

Equipo docente: Javier Torre Ros

Correo electrónico: javier.torre@campusviu.es

Tutorías: A petición del estudiante.

Descripción: Esta asignatura dotará al alumno de las habilidades necesarias para conocer y aplicar las diferentes metodologías que existen a la hora de calcular los costes de un proyecto o de un proceso producción. Esto le permitirá adquirir los conocimientos y recursos necesarios para la toma de decisiones dentro de la empresa.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Contextualización: El programa de esta asignatura pretende proporcionar al alumno una serie de conocimientos en el campo de la Contabilidad. En concreto en lo que se refiere al sistema de medición y asignación de los costes al proceso productivo, dicha información es imprescindible para la toma de decisiones y la gestión empresarial.

Modalidad: Online

Temario:

Tema 1: Definición Contabilidad de costes

- 1.1. Introducción a la contabilidad de costes
- 1.2. La magnitud del coste

Tema 2: Factores de producción

- 2.1. Análisis de los factores de producción y cálculo de sus costes
- 2.2. Análisis del proceso productivo para la determinación del coste

Tema 3: Centros de coste

- 3.1. Modelos basados en la localización e imputación de los costes
- 3.2. Casos particulares en la determinación del coste de producción

Tema 4: Modelos de cálculo de costes

- 4.1. Análisis de la variabilidad de los costes. El modelo de imputación racional
- 4.2. Direct costing y análisis coste-volumen-beneficio
- 4.3. Introducción al presupuesto y al análisis de desviaciones

Competencias:

COMPETENCIAS GENERALES

- G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.
- G2. - Capacidad de análisis y síntesis.
- G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.
- G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.
- G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.

COMPETENCIAS BÁSICAS

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.
- E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.
- E3. - Elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera destinada a los usuarios externos, como la interna destinada al control de gestión y la toma de decisiones.
- E4. - Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases expositivas	24	50
Clases prácticas	36	75
Trabajo autónomo	88	0
Examen	2	100

Metodologías docentes:

- Clases expositivas: Actividades introductorias, sesiones magistrales, conferencias, etc.
- Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, debates, presentaciones, exposiciones, etc.
- Trabajo autónomo: Individual. Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas. Reflexión sobre los problemas planteados, búsqueda, análisis y elaboración de información.
- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de las tareas.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Actividades formativas individuales	20.0	20.0
Informes sobre temas relacionados con la materia	30.0	30.0
Examen	50.0	50.0

Bibliografía: Autor. (Año de publicación.) Título en itálicas (edición). Lugar de publicación: Casa publicadora.

Amat, O., & Planas, F. C., (2011). *Contabilidad, control de gestión y finanzas de hoteles: con casos prácticos resueltos*. Profit Editorial I.

Aviles, C., Bonilla, M., Santos, M., & Vacas, C., (2008). Fundamentos de Contabilidad de Costes y de gestión. Una visión práctica. *Delta (en prensa)*.

García, J., (2010). Cálculo, Análisis y Gestión de Costes guía práctica para su aplicación en la empresa. 1 era Edición. *Madrid: Delta publicaciones*.

Nicolau, A. R., & Grau, V. P. F., (2012). *Contabilidad de costes*. Profit Editorial.

Rodríguez, C. M., & Montañés, M. Á. J., (2014). *Contabilidad de costes*. Ediciones Pirámide.