

viu
.es



Guía didáctica

Lengua extranjera: Inglés II

Título: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Módulo: Idiomas

Créditos: 6 ECTS

Código: 21GADE

Curso: 2018-2019

Edición: Octubre

viu

Universidad
Internacional
de Valencia

GUÍA DIDÁCTICA

Asignatura: Lengua extranjera: Inglés II

Equipo docente: Dr. David de Matías Batalla

Correo electrónico: david.dematias@campusviu.es

Tutorías: A petición del estudiante.

Descripción: En la asignatura “Lengua Extranjera: Inglés II”, perteneciente al tercer curso del grado de Administración y Dirección de Empresas se pretende ofrecer al alumnado los conocimientos necesarios para poder desarrollar un nivel intermedio-alto de comprensión y expresión de la lengua inglesa, tanto oral como escrita, que sea a su vez aplicable al ámbito empresarial y comercial. Para ello, la asignatura constará de tres partes diferenciadas.

Carácter: Optativa

Créditos ECTS: 6

Contextualización: Por un lado, el alumno adquirirá conocimientos de inglés general con el estudio de 7 unidades didácticas. Por otro lado, desarrollará destrezas lingüísticas específicas del inglés empleado en el mundo de los negocios con materiales preparados específicamente para ese objetivo. Finalmente, se preparará al alumno a redactar cartas y correos electrónicos en inglés para facilitarle su futura comunicación comercial con proveedores y clientes internacionales.

Modalidad: Online

Temario:

UNIT 1. Human resources department

UNIT 2. Getting the right job (Writing an application email)

UNIT 3. Business etiquette

UNIT 4. Cultural differences in business

UNIT 5. Creating your own business

UNIT 6. Types of business organizations

6.1 Sole proprietorships

6.2 Partnerships

6.3 Franchises

UNIT 7. Company structure

UNIT 8. Writing a report

UNIT 9. Reading comprehension exercises

UNIT 10. Grammar

Competencias:

COMPETENCIAS GENERALES

G14. - Capacidad crítica y autocrítica.

G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.

G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

G18. - Capacidad para trabajar de forma autónoma.

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE38 - Conocer la gramática y el vocabulario suficiente para hablar, escribir y entender el inglés dentro de un contexto económico.

Actividades Formativas

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases Expositivas	30	50
Clases prácticas	30	75
Trabajo autónomo individual y en grupo	88	0

Exámenes	2	100
----------	---	-----

Metodologías docentes:

- Clases expositivas: Actividades introductorias, sesiones magistrales, conferencias, etc.
- Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, debates, presentaciones, exposiciones, etc.
- Trabajo autónomo: Individual. Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas. Reflexión sobre los problemas planteados, búsqueda, análisis y elaboración de información.
- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de las tareas.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Modelo 2 - Valoración de análisis de casos y de la realización de actividades formativas	20.0	20.0
Modelo 2 - Valoración de los informes y estudios concretos	30.0	30.0
Modelo 2 - Examen presencial	50.0	50.0

Normativa específica: se recomienda haber superado *Lengua Extranjera: Inglés I* para cursar *Lengua extranjera: Inglés II*.

Bibliografía:

Nikolaenko, E.B. *Business English Textbook*. Tomsk Polytechnic University Publishing House, 2008.

Mackenzie I. *English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economics Students*, second edition, Cambridge: CUP, 2002.

Bowen T. *Build Your Business Grammar*, Hove: LTP, 1997.

Cox B.G. *Vocabulary Basics for Business*, Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall, 2003.

Flinders S. *Test Your Professional English*, Harlow: Pearson, 2002.

Flower J. *Build Your Business Vocabulary*, LTP: Hove, 1990.

Mascull B. *Business Vocabulary in Use*, Cambridge: CUP , 2004.

Mascull B. *Collins COBUILD Key Words in Business*, London: Harper Collins, 1996.

McKellen J.S *Longman Business English Usage*, Harlow: Longman, 199.

Strutt P. *Longman Business English Usage*, Harlow: Longman, 1992.

Summers D. *Longman Business English Dictionary*, Harlow: Pearson, 2000.