

viu
.es



Guía didáctica

Dirección estratégica

Título: Grado en Administración y Dirección de Empresas
Módulo: Organización de Empresas e Investigación de Mercados
Créditos: 6 ECTS
Código: 32GADE
Curso: 2018-2019
Edición: Octubre

GUÍA DIDÁCTICA

Asignatura: Dirección estratégica

Equipo docente: Dr. Fernando José Pons Verdú

Correo electrónico: fernandojose.pons@campusviu.es

Tutorías: A petición del estudiante.

Descripción: Esta asignatura ofrece una visión general de la organización desde la perspectiva de la alta dirección, dotando al alumno de las competencias necesarias para realizar el análisis y diagnóstico estratégico de una organización y desarrollar una formulación y planificación de estrategias adecuadas a los fines organizacionales.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Contextualización: El programa de esta asignatura pretende introducir al alumno en la función estratégica de la dirección general. Desde una aproximación general de la creación de valor como objetivo de la empresa, se abordará el análisis externo e interno de la organización así como el análisis de alternativas estratégicas y su formulación.

Modalidad: Online

Temario:

Tema 1: Concepto de estrategia y Dirección estratégica

1.1 Concepto y niveles de estrategia

1.2 El proceso de Dirección estratégica

Tema 2: Objetivos y valores de la empresa

2.1 Concepto y niveles de estrategia

2.2 El proceso de Dirección estratégica

Tema 3: Análisis del entorno general y particular de la empresa

3.1 Concepto y tipos de entorno

3.2 Análisis del entorno general presente y futuro

3.3 Análisis del entorno específico de la empresa

Tema 4: Análisis interno de la empresa

4.1 Análisis de la identidad de la empresa

4.2 Perfil estratégico de la empresa

4.3 Cadena de valor

4.4 Benchmarking

4.5 Matrices de análisis estratégico

4.6 Análisis DAFO

4.7 Análisis de recursos y capacidades

Tema 5: Ventajas competitivas y Formulación de estrategias

5.1 Estrategia y ventaja competitiva

5.2 Ventaja competitiva en costes

5.3 Ventaja competitiva en diferenciación de productos

5.4 El reloj estratégico de Porter

Tema 6: Implantación de la estrategia

6.1 Evaluación e implantación de estrategias

6.2 Diseño organizativo para la implantación de la estrategia

6.3 Planificación y control estratégico

Competencias:

COMPETENCIAS GENERALES

G1. - Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.

G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.

G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

G19. - Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.

G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.

G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.

G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.

- G6. - Capacidad para tomar decisiones.
G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.

COMPETENCIAS BÁSICAS

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.
E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.
E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.
E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.
E31. - Redactar proyectos de gestión global de las empresas y organizaciones.
E4. - Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

Actividades Formativas

| Actividad Formativa | Horas | Presencialidad |
|-----------------------------|--------------|-----------------------|
| Clases expositivas | 48 | 50 |
| Clases practicas | 12 | 75 |
| Trabajo autónomo y en grupo | 88 | 0 |
| Exámenes | 2 | 100 |

Metodologías docentes

- Clases expositivas: Actividades introductorias, sesiones magistrales, conferencias, etc.
- Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, debates, presentaciones, exposiciones, etc.
- Trabajo autónomo: Individual. Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas. Reflexión sobre los problemas planteados, búsqueda, análisis y elaboración de información.
- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de las tareas.

Sistema de Evaluación:

| Sistemas de evaluación | Ponderación mínima | Ponderación máxima |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Modelo 1.- Análisis de experiencias y realización de actividades formativas | 20.0 | 20.0 |
| Modelo 1.- Informes sobre temas relacionados con la materia | 20.0 | 20.0 |
| Modelo 1 - Examen presencial | 60.0 | 60.0 |

Normativa específica: no se han establecido prerrequisitos

Bibliografía:

- Grant, R.M. (2006). Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones, (5ª ed.). Thomson Cívitas
- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2014). Casos de dirección estratégica de la empresa (5ª ed.). Madrid: Thomson-Civitas.
- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2015). La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones (5ª ed.). Madrid: Thomson-Civitas.
- Johnson, G; Scholes, K. y Whittington, R. (2006). Dirección estratégica (7ª ed.). Madrid: Pearson Educación.
- Porter, M.E. (1982). Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia. México D.F.: CECSA
- Porter, M.E. (1995). Ventaja competitiva: Creación y sostenimiento de un desempeño superior. México D.F.: CECSA

- Thompson, A. y Strickland, A. (2004). Administración estratégica. Textos y casos (13ª ed.). México D.F.: McGraw-Hill.

Bibliografía complementaria:

- Pons, F. y Fambuena P. (2013). Informe sobre el futuro de la empresa instaladora en España: Estudio de prospectiva sectorial 2013-2018. Valencia: Océanos Azules.

- Pons, F. y Fambuena P. (2013). La cultura se come a la estrategia en el desayuno. Una aproximación al sector de instalaciones eléctricas y telecomunicaciones desde el modelo AdAp. Revista Trabajo y Seguridad social, CEF, 362, pp. 157-180.