

viu
.es



Guía didáctica

Prácticas

Título: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Módulo: Prácticum

Créditos: 12 ECTS

Código: 44GADE

Curso: 2018-2019

Edición: Octubre

GUÍA DIDÁCTICA

Asignatura: Practicas externas

Equipo docente: Anna Aguilar Botija

Correo electrónico: anna.aguilar@campusviu.es

Tutorías: A petición del estudiante.

Descripción: Las Prácticas de Empresa de ADE se ajusta a los criterios establecidos por el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios; y el Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad Internacional de Valencia (VIU).

Los estudiantes del Grado en ADE VIU podrán realizar sus prácticas en las entidades colaboradoras nacionales o internacionales —empresas, despachos, instituciones y entidades públicas y privadas— con las que la VIU haya suscrito el respectivo convenio de cooperación educativa.

Los estudiantes tendrán que desarrollar presencialmente sus prácticas durante 100 horas, de acuerdo con el horario previsto en el proyecto formativo. Asimismo, tendrán que llevar a cabo 200 horas de trabajo autónomo no presencial —que pueden destinarse al estudio y preparación de la Memoria de Prácticas.

Carácter: Optativo

Créditos ECTS: 12 ECTS

Contextualización:

La asignatura de Prácticas en Empresa pretende la consecución de los siguientes fines:

Conocer la vida profesional.

Contribuir a la formación integral de los estudiantes complementando su aprendizaje teórico y práctico.

Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.

Incentivar el razonamiento crítico y el compromiso ético.

Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

Potenciar la capacidad de análisis y síntesis, y la capacidad de resolución de problemas.

Potenciar la capacidad de comunicación oral y escrita, considerada como una herramienta imprescindible para la inserción en el ámbito laboral.

Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.

Contrastar en la empresa y en las instituciones públicas y privadas los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la titulación.

Realizar trabajos que pongan a prueba la capacidad crítica y reflexiva del estudiante y poner en práctica su capacidad de análisis y síntesis de las áreas estudiadas.

Modalidad: Online

Temario:

Dependerá de la institución de destino en el caso de prácticas de empresas o instituciones públicas o privadas con Convenio suscrito con la VIU, o bien, versarán sobre gestión empresarial o emprendimiento en el caso de haberse realizado cursos u otras actividades.

Las prácticas abarcarán como mínimo:

- Asistencia continuada al centro asignado.
- Supervisión por parte de un especialista del centro.

Además, de la supervisión de un profesional del centro, las actividades serán supervisadas por los tutores o tutoras de la VIU.

Competencias:

COMPETENCIAS GENERALES

- G10. - Capacidad para trabajar bajo presión.
- G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.
- G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.
- G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- G17. - Tener compromiso ético en el trabajo.
- G19. - Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.
- G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.
- G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.
- G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.
- G6. - Capacidad para tomar decisiones.
- G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.
- G8. - Poseer competencias para la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información.

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E11. - Conocer el funcionamiento de cualquiera de las áreas funcionales de una empresa y desempeñar con soltura cualquier labor.

E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.

E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.

E36. - Capacidad para crear relaciones con los clientes por encima de las situaciones de intercambio.

E9. - Conocer y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de problemas económicos, empresariales y sus áreas funcionales.

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Trabajo autónomo	200	0
Prácticas en Empresa	100	100

Metodologías docentes:

Trabajo autónomo: - Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información. - En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.

Prácticas en Empresa: Prácticas presenciales en centros.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Evaluación de las prácticas	100	100