

viu  
.es



# Guía didáctica

## Comunicación empresarial

Título: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Módulo: Organización de empresas

Créditos: 6 ECTS

Código: GADE

Curso: 2018-2019

Edición: Octubre

## GUÍA DIDÁCTICA

**Asignatura:** Comunicación empresarial

**Tutorías:** A petición del estudiante.

**Carácter:** Básica

**Créditos ECTS:** 6

**Modalidad:** Online

**Temario:**

Tema 1: Introducción a la dirección de comunicación

Tema 2: Ética, cultura y valores

Tema 3: Comunicación interna

Tema 4: Eventos y relaciones públicas

Tema 5: Patrocinio y mecenazgo

Tema 6: Grupos de presión y comunicación e-crisis

Tema 7: e-Comunicación

**Competencias:**

### *COMPETENCIAS GENERALES*

G1. - Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.

G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.

G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

G19. - Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.

G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.

G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.

G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.

G6. - Capacidad para tomar decisiones.

G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.

G8. - Poseer competencias para la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA**

E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.

E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.

E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.

E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.

E31. - Redactar proyectos de gestión global de las empresas y organizaciones.

E4. - Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

#### **Actividades Formativas:**

<b>Actividad Formativa</b>	<b>Horas</b>	<b>Presencialidad</b>
Clases expositivas	11	0
Clases practicas	11	0
Trabajo autónomo y en grupo	126	0
Exámenes	2	100

#### **Metodologías docentes:**

- Clases expositivas: - Actividades introductorias - Sesiones magistrales - Conferencias - Tutorías

- Clases prácticas: - Resolución de ejercicios - Seminarios - Debates - Presentaciones

- Trabajo autónomo: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático y reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información. En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.

- Examen: Pruebas presenciales en las que se mide el nivel de conocimientos adquirido durante el desarrollo de la asignatura.

**Sistema de Evaluación:**

<b>Sistemas de evaluación</b>	<b>Ponderación mínima</b>	<b>Ponderación máxima</b>
Modelo 2.- Análisis de experiencias y realización de actividades formativas	20	20
Modelo 2.- Informes sobre temas relacionados con la materia	20	20
Modelo 2 - Examen	60	60