

viu
.es



Guía didáctica

Gestión de las Adquisiciones y Aspectos Legales en la Contratación de Proyectos

Título: Máster universitario en Gestión de Proyectos/Project Management

Créditos: 5 ECTS

Código: 11MMAN

Curso: 2020-2021

viu | **Universidad**
Internacional
de Valencia

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Gestión de las adquisiciones y aspectos legales en la contratación de proyectos

Descripción: Las Adquisiciones representan una parte fundamental en la ejecución de proyectos, bien sean de productos o de servicios. Su correcta planificación, gestión y control es por tanto un aspecto crítico para que un proyecto sea exitoso, y la Gestión de las Adquisiciones incluye todos los procesos para garantizarlo.

La Gestión de las Adquisiciones se centra en la fase previa a las mismas (la fase de aprovisionamiento), y en la fase posterior (la fase de gestión de contratos), además de definir la ley aplicable a los contratos y las diferentes consideraciones de la misma que debemos tener en cuenta

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 5

Contextualización: El objetivo de la asignatura es dotar de competencias y herramientas al alumno para que sea capaz de:

- Conocer los conceptos generales que rigen la Gestión de Adquisiciones en el marco del PMBOK.
- Ser capaz de identificar procesos, actividades, elementos para la correcta gestión de Adquisiciones y cuando y como usarlos
- Conocer las mejores prácticas para realizar Adquisiciones
- Aprender cómo funciona la Administración de Contratos durante la ejecución de un proyecto
- Aprender sobre tipos de contratos, legislación aplicable, cambios y reclamaciones
- Conocer los métodos de resolución de disputas y cuando usar cada uno de ellos

Modalidad: Online

Equipo Docente:

Profesor: Dr. Enrique Abiega

Correo: enrique.abiega@campusviu.es

Temario:

Tema 1. Introducción a la gestión de adquisiciones del proyecto.

Tema 2. El Contrato.

Tema 3. Planificación de la Gestión de Adquisiciones del Proyecto.

Tema 4. Efectuar las Adquisiciones del Proyecto.

Tema 5. Controlar las Adquisiciones del Proyecto.

Competencias:

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Tomar decisiones considerando globalmente diferentes aspectos (técnicos, económico, ambientales, entre otros) relacionados con la gestión de proyectos

CG2 - Comunicarse de forma oral y escrita con otras personas sobre los resultados del aprendizaje, de la elaboración del pensamiento y de la toma de decisiones; participar en debates sobre la gestión de proyectos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE12 - Ser capaz de seleccionar una estrategia contractual adecuada dependiendo del tipo de proyecto.

Actividades Formativas:

| Actividad Formativa | Horas | Presencialidad |
|---|--------------|-----------------------|
| Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas | 12 | 0 |
| Resolución de problemas y análisis de casos utilizando herramientas informáticas de simulación. | 10 | 0 |
| Tutorías y seguimiento | 12 | 0 |
| Realización de trabajos grupales o individuales utilizando herramientas informáticas de simulación. | 41 | 0 |
| Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo. | 50 | 0 |
| | 125 | |

Metodologías docentes:

Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.

Clases prácticas consistentes en actividades síncronas y asíncronas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.

Seminarios o talleres, consistente en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.

Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías síncronas y asíncronas.

Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.

Sistema de Evaluación:

| Sistemas de evaluación | Ponderación mínima | Ponderación máxima |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Participación en los debates | 10 | 10 |
| Resolución de casos | 40 | 40 |
| Comentarios de lecturas (u otros materiales) | 10 | 10 |
| Trabajos desarrollados en grupo o de forma individual | 0 | 0 |
| Evaluación final | 40 | 40 |

Bibliografía:

- Guía de Los Fundamentos Para La Dirección de Proyectos versión 5, Project Management Institute, 2014
- FIDIC Silver Book EPC/Turnkey Contracts. 1999. FIDIC
- Contract and Commercial Management: The Operational Guide. 2011. IACCM
- Fleming, Quentin (2003). Project Procurement Management: Contracting, Subcontracting, Teaming. PMI
- Fundamentals of Contract and Commercial Management. 2013. IACCM