

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Prácticas externas

Descripción: Las prácticas externas se realizarán en organizaciones, entidades públicas y empresas que tengan un departamento de recursos humanos con al menos 3 trabajadores y un directivo, o una consultora de recursos humanos donde el alumnado pueda desenvolverse, aprender y aplicar los conocimientos adquiridos durante el máster. En concreto, los estudiantes podrán participar en los siguientes procesos:

- Análisis de casos de éxito en departamentos de gestión de personas
- Trabajo de manera interdisciplinar y cooperativa con otros profesionales de la gestión de personas
- Creación de propuestas de mejora en alguno de los procedimientos que realiza la organización en cuanto a la gestión de personas
- Análisis del plan de recursos humanos de la empresa y propuestas de mejoras en el mismo.
- Metodologías para analizar el bienestar laboral y el desempeño individual.
- Procesos de reclutamiento y selección.
- Procesos de comunicación interna entre la organización y los empleados
- Toma de decisiones generales sobre la gestión de personas

Contenido de las Prácticas externas

Las prácticas externas se realizarán en organizaciones, entidades públicas y empresas que tengan un departamento de recursos humanos con al menos 3 trabajadores y un directivo, o una consultora de recursos humanos donde el alumnado pueda desenvolverse, aprender y aplicar los conocimientos adquiridos durante el máster. En concreto, los estudiantes podrán participar en los siguientes procesos:

- *Análisis de casos de éxito en departamentos de gestión de personas*
- *Trabajo de manera interdisciplinar y cooperativa con otros profesionales de la gestión de personas*
- *Creación de propuestas de mejora en alguno de los procedimientos que realiza la organización en cuanto a la gestión de personas*
- *Análisis del plan de recursos humanos de la empresa y propuestas de mejoras en el mismo.*
- *Metodologías para analizar el bienestar laboral y el desempeño individual.*
- *Procesos de reclutamiento y selección.*
- *Procesos de comunicación interna entre la organización y los empleados*
- *Toma de decisiones generales sobre la gestión de personas*

Gestión de las Prácticas Externas

La relación que establece el alumno con el centro de prácticas será de índole académica (no profesional), formalizándose mediante un Convenio de Colaboración Educativa suscrito por la entidad y la Universidad Internacional de Valencia.

Por cada estudiante y período de prácticas se suscribirá un anexo en el que se recogerán los datos, entre otros, referentes al estudiante, entidad, duración y período de realización de las prácticas, junto a los datos identificativos de los tutores de la Universidad y de la Empresa o Entidad.

El alumnado deberá realizar con diligencia y aprovechamiento las actividades encomendadas, de acuerdo con el programa y condiciones específicas aprobadas, no utilizando en ningún caso la información obtenida con ocasión de su estancia en la empresa, institución o entidad, con el objeto de dar publicidad o comunicación a terceros.

El alumnado tiene la obligación de cumplir con las exigencias formales en lo concerniente a la documentación necesaria para la evaluación.

Tutorización de los estudiantes

El estudiante estará en todo momento tutorizado por un tutor académico nombrado por Universidad y un tutor del Centro con cualificación y experiencia suficientes. El tutor de la Universidad mantendrá, al menos, 3 contactos con el tutor del Centro y otros 3 con el estudiante a fin de corroborar que las prácticas se están desarrollando con normalidad y sin incidencias. Todas estas cuestiones quedarán reflejadas en un registro de contactos.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Modalidad: *Online*

Competencias:

CE18: Aplicar estrategias de dirección y gestión de personas en equipos multidisciplinares y en diferentes contextos organizacionales.

CE19: Resolver conflictos de dirección de personas utilizando habilidades de negociación, comunicación y liderazgo.

CE20: Detectar oportunidades de mejora en materia de gestión de personas en base a las necesidades y objetivos de la empresa.

Actividades Formativas:

Actividad	Horas	Presencialidad
Estancia en el centro de prácticas	120	100%
Elaboración de la Memoria de prácticas	13	0%
Autoevaluación	2	0%
Tutorías	15	30%

Metodologías docentes:

Metodologías docentes	
Seguimiento	El profesor realiza tareas de orientación y seguimiento al alumnado.
Revisión bibliográfica	Se propone la lectura o visualización de un recurso como base del trabajo.
Estudio de casos	El estudiante resuelve cuestiones que se plantean y que tienen como base una situación concreta planteada por el profesor.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación		
Sistema	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Informe del tutor externo	20	20
Evaluación tutor académico	20	20
Memoria de prácticas	50	50
Autoevaluación	10	10